



JAARVERSLAG 2021

Stichting Amivedi
Postadres:
Postbus 25018
2505 AA Den Haag
secretariaat@amivedi.com
088-00064644



Inhoud

Bestuursverslag 2021	3
Samenstelling bestuur	3
Doelstelling, beleid en activiteiten	3
Jaarrekening 2021	5
Balans per 31 december (na resultaatsbestemming)	5
Staat van baten en lasten over 2021	6
Bestemming saldo van baten en lasten	6
Grondslagen.....	7
Algemeen.....	7
Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening.....	7
Grondslagen van verslaggeving.....	7
Grondslagen voor bepaling saldo baten en lasten.....	9
Toelichting op de balans	10
Toelichting op de staat van baten en lasten.....	12
Overige gegevens.....	14
Ondertekening door bestuur.....	14



Bestuursverslag 2021

Samenstelling bestuur

Het bestuur van de stichting bestond gedurende 2021 uit de volgende leden:

Voorzitter:	Pauline Piket*
Penningmeester:	(vacant)*
Secretaris:	(vacant)*
Coördinator automatisering:	René Bosch
Landelijk coördinator:	Djamilla van Lochem
PR en Communicatie:	(vacant)

*Na rapportagedatum is de voorzitter teruggetreden. Per 4 februari 2022 is Sonja Audiffred tot het bestuur toegetreden als secretaris. De rol van penningmeester wordt thans ingevuld door Sander Etman (aspirant bestuurslid).

Doelstelling, beleid en activiteiten

Algemeen

Amivedi is een stichting met ANBI status die zich inzet voor vermiste en gevonden huisdieren door middel van registratie in haar database. Amivedi is een landelijke vrijwilligersorganisatie en is derhalve volledig afhankelijk van donaties, eenmalige giften en legaten. De organisatie is in 1933 opgericht en zet zich exclusief in voor het terugvinden van vermiste dieren en het zoeken van een eigenaar bij een gevonden dier. Amivedi doet dit op een laagdrempelige en toegankelijke wijze en verleent haar diensten volledig kosteloos.

Om dieren met hun eigenaar te kunnen herenigen, werkt Amivedi intensief samen met diverse partijen. Denk hierbij aan dierenasielen en opvangcentra, -ambulances, -artsen, gemeenten, provincies en waterschappen, maar ook politie en Rijkswaterstaat.

Ideëel

Amivedi is een in Nederland gevestigde stichting. Een stichting is een organisatie om een bepaald doel te verwezenlijken. Een stichting mag winst maken, maar de bestemming daarvan moet een ideële of sociale strekking hebben. In het geval van Amivedi komen alle opbrengsten ten gunste aan het doel van de stichting: het herenigen van verloren of gevonden dieren met hun baasje.

Landelijk

Amivedi werkt met een landelijk coördinator. Zij helpt, ondersteunt en onderhoudt het contact met de regiocoördinatoren (per provincie). De regiocoördinator is het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilligers, lost eventuele problemen op en stuurt de meldpunten in de betreffende provincie aan. Amivedi werkt met meer dan 120 meldpunten, verspreid over heel Nederland. Amivedi heeft een landelijk informatienummer en maakt voor de informatievoorziening én voor de registratie van de dieren gebruik van de website www.amivedi.nl.

Lokaal

Met meer dan 120 meldpunten, verspreid over alle provincies in het land, heeft Amivedi tevens een sterk lokaal karakter.



Baten

Amivedi ontvangt voor het realiseren van haar doelstellingen steun via donaties en legaten. De stichting ontvangt geen subsidies.

Activiteiten 2021

De doelstelling van de stichting is het bevorderen van het welzijn van huisdieren in relatie tot de eigenaar en het terechtbrengen van vermiste en gevonden dieren door middel van het kosteloos registreren van deze dieren.

Daarnaast probeert Amivedi jaarlijks op diverse dierenevenementen aanwezig te zijn, onder meer om haar naamsbekendheid te vergroten, zodat meer dieren en baasjes geholpen kunnen worden.

Helaas stond het jaar 2021 nog in belangrijke mate in teken van Covid. Als gevolg daarvan hebben geen evenementen plaatsgevonden waarop Amivedi vertegenwoordigd kon zijn. Tegelijkertijd zagen wij de effecten van Covid wel terug in onze statistieken: het relatief vele thuiswerken zorgde voor een lager aantal vermissingen, en een toegenomen aantal zicht- of gevonden-meldingen. Gelukkig had de afgelopen periode daarmee dus ook positieve kanten!

Er is een speciaal Centraal Amivedi Meldpunt Overleden Huisdieren opgericht om het voor overheden en andere instanties gemakkelijker te maken om gevonden overleden huisdieren te melden. Hiermee hopen we te voorkomen dat dieren geruimd worden zonder dat de eigenaar de kans heeft gehad afscheid van zijn/haar geliefde huisdier te nemen.

In het verlengde hiervan houden wij ons in toenemende mate bezig met het analyseren van de oorzaak van het niet natuurlijk overlijden van bij ons gemelde huisdieren door het bijhouden van statistieken. Dit geeft ons de kans om instanties te wijzen op eventuele gevaarlijke situaties en/of oplossingen (denk bijvoorbeeld bij verdrinkingen aan trapjes of touwen in grachten).

Vooruitblik 2022

In het eerste deel van 2022 hebben wij, ondanks het vertrek van onze voorzitter, het bestuur kunnen versterken door middel van een nieuwe secretaris en (aspirant-) penningmeester. We hopen in de loop van het jaar ook de thans vacante bestuursfuncties in te kunnen vullen.

Verder zien wij, overigens net als veel andere vrijwilligersorganisaties, een maatschappelijke trend waarbij het aantal vrijwilligers en het aantal donaties aan goede doelen zoals Amivedi terugloopt. Helaas heeft Amivedi hiermee ook te maken: Wij gaan in 2022 dus met veel enthousiasme verder met de zoektocht naar nieuwe vrijwilligers voor verschillende rollen binnen de stichting.

Inmiddels is door een aantal samenwerkende (dieren)hulporganisaties de handen ineengeslagen in www.hulpvoordierenuitokraine.nl. Amivedi steunt dit initiatief van harte en participeert daar ook in.

Tot slot hopen we in 2022 weer op meerdere evenementen aanwezig te kunnen zijn.

Het bestuur van Amivedi.



Jaarrekening 2021

Balans per 31 december (na resultaatsbestemming)

Activa (€)	31 december 2021	31 december 2020
VASTE ACTIVA		
Immateriële vaste activa	29.179	-
	29.179	-
VLOTTENDE ACTIVA		
Voorraad	15.000	15.000
Overige vorderingen	3.253	20.580
Liquide middelen	1.042.067	974.918
	1.060.320	1.010.498
Totale activa	1.089.499	1.010.498
Passiva (€)		
STICHTINGSVERMOGEN		
Stichtingskapitaal	3.176	3.176
Stamvermogen	500.000	500.000
Continuïteitsreserve	580.211	499.589
	1.083.387	1.002.765
SCHULDEN OP KORTE TERMIJN		
Te betalen aan leveranciers	362	2.054
Overige kortlopende schulden	5.750	5.679
	6.112	7.733
Overige kortlopende schulden		
Totale passiva	1.089.499	1.010.498



Staat van baten en lasten over 2021

BATEN (€)	2021	Begroting	2020
Donaties en legaten	306.080	266.329	333.982
Verkopen	9.560	8.000	7.905
Overige baten	13	-	161
	<u>315.653</u>	<u>274.329</u>	<u>342.048</u>
<i>Totale baten</i>	315.653	274.329	342.048
LASTEN (€)	2021	Begroting	2020
Registratiedienst	127.008	142.750	169.777
Public Relations (PR)	45.573	54.000	44.566
Donateursadministratie	28.173	43.500	42.365
Overige kosten	29.569	27.450	21.002
Afschrijvingen	4.706	-	9.241
	<u>235.029</u>	<u>267.700</u>	<u>286.952</u>
<i>Totale lasten</i>	235.029	267.700	286.952
<i>Saldo baten en lasten</i>	80.622	6.629	55.097

Bestemming saldo van baten en lasten

Toevoeging aan continuïteitsreserve	80.622	55.097
	<u>80.622</u>	<u>55.097</u>



Grondslagen

Algemeen

Vestigingsadres

Stichting Amivedi is statutair bevestigd in de gemeente Amsterdam.

Inschrijving kamer van koophandel

De stichting is onder nummer 41149609 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Activiteiten

De activiteiten van stichting Amivedi bestaan uit het bevorderen van het welzijn van huisdieren in relatie tot de eigenaar en al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

ANBI

Stichting Amivedi geniet de ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) status.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Het bestuur is van mening dat de beschikbare middelen per balansdatum en de tot op heden toegezegde en/of ontvangen gelden, op dit moment voldoende waarborg bieden voor de continuïteit van de stichting.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van stichting Amivedi zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen van verslaggeving

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de RJ voor kleine rechtspersonen 'C1 Kleine Organisaties zonder winststreven' (RJK C1). Voor zover niet anders vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en eventuele bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur van het betreffende actief, en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van in gebruikname.



Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en eventuele bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur van het betreffende actief, en worden berekend op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Voorraden

De voorraad wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met eventuele waardevermindering.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwwaardering is tegen geamortiseerde kostprijs. Indien nodig, wordt een voorziening voor oninbaarheid getroffen op basis van individuele inschatting van de inbaarheid van de bestaande vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Samenstelling stichtingsvermogen

Het eigen vermogen bestaat uit verschillende onderdelen. Naast het stichtingskapitaal is er sprake van een post 'stamvermogen', waarover overeenstemming is gezocht met de belastingdienst. Daarnaast wordt een continuïteitsreserve aangehouden, welke bestaat uit de som van positieve verschillen tussen ontvangen donaties en legaten enerzijds, en gemaakte kosten anderzijds. De netto gerealiseerde exploitatieresultaten dienen geheel of nagenoeg geheel dienstbaar te zijn aan de doelstellingen van de stichting.

Schulden

Eventueel bestaande schulden met een (resterende) looptijd van meer dan één jaar worden als langlopende schulden verantwoord. De kortlopende schulden hebben een verwachte resterende looptijd van maximaal 1 jaar na het verslagjaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.



Grondslagen voor bepaling saldo baten en lasten

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Positieve resultaten uit specifieke activiteiten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht; negatieve resultaten worden verantwoord zodra deze voorzienbaar zijn.

Giften en donaties

De giften en donaties worden als opbrengst verantwoord in het jaar van ontvangst. Er wordt derhalve geen rekening gehouden met vooruit ontvangen of nog te ontvangen giften en donaties.

Nalatenschappen

De nalatenschap wordt verwerkt wanneer een betrouwbare schatting van de omvang kan worden gemaakt. Indien een nalatenschap wordt verkregen dat is belast met recht van vruchtgebruik, wordt bij de waardering van deze nalatenschap hiermee rekening gehouden.

Saldo baten en lasten

Het saldo van de baten en lasten wordt berekend door het verschil van de aan het jaar toe te rekenen baten te verminderen met de lasten die nodig zijn om deze te realiseren.



Toelichting op de balans

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa bestaan uit investeringen in de website, i.c. het melding- en registratiesysteem. Gezien de aard van de investeringen en de rol van de website voor de activiteiten van de stichting, worden de investeringen als zodanig verantwoord.

Het verloop van de immateriële vaste activa is als volgt:

Boekwaarde per 31 december 2020

Verkrijgingsprijs	-
Cumulatieve afschrijvingen	-
Saldo	-

Mutaties in 2021

Investeringen	33.885
Afschrijvingen	4.706
Saldo	29.179

Boekwaarde per 31 december 2021

Verkrijgingsprijs	33.885
Cumulatieve afschrijvingen	4.706
Saldo	29.179

Afschrijvingen vinden plaats tegen een jaarlijks percentage van 33,33%.

Voorraad

De door de stichting gehouden voorraad bestaat uit postzegels en divers promotiemateriaal.

Overige vorderingen

De overige vorderingen bestaan uit vooruitbetaalde bedragen en nog te ontvangen bedragen uit toegezegde erfenissen en legaten. Een nadere uitsplitsing is als volgt:

Overige vorderingen	2021	2020
Vordering Eijsink	25.204	25.204
Voorziening vordering Eijsink	-25.204	-25.204
Te ontvangen erfenissen en legaten	-	18.889
Depot PostNL	1.520	1.520
Vooruitbetaalde kosten	1.733	171
	<u>3.253</u>	<u>20.580</u>



Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit een zetal bij Nederlandse banken aangehouden bankrekeningen. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Overige vorderingen	2021	2020
ING: NL02 INGB 0000 3102 87	98.757	263.463
ING: NL77 INGB 0000 2651 90	133.936	1.120
ING: NL98 INGB 0004 7883 10	100.331	1.072
ABN: NL38 ABNA 0487 6169 36	211.006	211.239
ABN: NL95 ABNA 0407 7604 66	-	-
ABN: NL84 ABNA 0249 6512 46	498.037	498.024
	<u>1.042.067</u>	<u>974.918</u>

Stichtingsvermogen

Stichtingskapitaal	2021	2020
Stichtingskapitaal	3.176	3.176
	<u>3.176</u>	<u>3.176</u>
Stamvermogen		
Stand per 1 januari	500.000	500.000
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	499.589	444.492
Mutatie: verdeling resultaat	80.622	55.097
Stand per 31 december	<u>580.211</u>	<u>499.589</u>
Totaal stichtingsvermogen	<u>1.083.387</u>	<u>1.002.765</u>

Het stamvermogen betreft het vermogen dat de stichting aanhoudt als minimale reserve. De continuïteitsreserve betreft het bedrag dat beschikbaar is om eventuele tekorten in de exploitatie op te kunnen vangen.

Schulden op korte termijn

De schulden op korte termijn kunnen als volgt worden uitgesplitst:

Schulden op korte termijn	2021	2020
Afdracht loonheffing	-	84
Accountantskosten	5.750	5.500
Nettoloon	-	95
	<u>5.750</u>	<u>5.679</u>



Niet uit de balans blijvende verplichtingen en vorderingen

Er is geen sprake van niet uit de balans blijvende verplichtingen of vorderingen.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

De baten van de stichting bestaan uit donaties, giften en erfenissen en legaten. Daarnaast worden baten gerealiseerd uit de verkoop van postzegels en merchandise. Voorheen was tevens sprake van rentebaten op de door de stichting gehouden gelden, maar daarvan is geen sprake meer vanwege renteontwikkelingen.

BATEN (€)	2021	Begroting	2020
Donaties en giften	278.104	225.000	244.513
Erfenissen en legaten	27.975	41.329	89.469
Verkoop postzegels	8.667	8.000	6.827
Verkoop overige merchandise	893		1.078
Rentebaten	13		161
	<u>315.653</u>	<u>274.329</u>	<u>342.048</u>

Lasten

De lasten van de stichting worden functioneel gesegmenteerd. Beoogd wordt om de direct aanwijsbare kosten voor de registratiedienst te onderscheiden van de andere kosten, zoals de kosten voor de donateursadministratie.

Registratiedienst	2021	Begroting	2020
Standaard onkostenvergoeding	36.650	36.312	31.793
Portokosten vrijwilligers	1.340	250	882
Internet/computerkosten	375	1.000	3.151
Telefoon vrijwilligers	271	1.000	2.969
Telefoonkosten 088 lijnen	26.336	40.000	45.061
ICT operations / onderhoud website	46.903	42.225	78.721
Kantoorbenodigdheden	1.427	5.000	417
Transport vrijwilligers	166	2.500	618
Attenties vrijwilligers	11.394	7.500	2.972
Huur opslagunits	2.054	2.000	2.038
Representatie	94	1.000	559
Zaalhuur	-	2.500	596
	<u>127.010</u>	<u>141.287</u>	<u>169.777</u>



Public Relations (PR)	2021	Begroting	2020
Advertenties	32.621	50.000	38.776
Marketing en communicatie	12.339	1.000	5.210
Bloemen en attenties	613	1.000	580
	<u>45.573</u>	<u>52.000</u>	<u>44.567</u>

Donateursadministratie	2021	Begroting	2020
Drukwerk	-	20.000	21.136
Portokosten	5.953	-	13.673
Computerkosten	16.192	20.000	4.671
ICT projecten	6.028	-	-
Bruto lonen	-	-	2.765
Sociale lasten	-	-	185
Reservering vakantiegeld	-	-	-65
	<u>28.173</u>	<u>40.000</u>	<u>42.365</u>

Overige kosten	2021	Begroting	2020
Drukwerk en portokosten	1.509	-	1.878
Abonnementen	1.790	1.000	1.582
Verzekeringen	634	750	623
Secretariaatskosten	1.326	2.500	1.787
Accountantskosten	5.731	5.500	5.481
Administratiekosten	8.697	8.675	8.791
Advieskosten	1.210	-	413
Inkoop postzegels en merchandise	3.305	5.000	10.486
Mutatie voorraad	-	-	-15.000
Bankkosten	5.368	4.000	4.960
	<u>29.569</u>	<u>27.425</u>	<u>21.002</u>

Ten aanzien van de vergelijkende cijfers: In de jaarrekening 2020 waren de rentebaten opgenomen in de hier vermelde bankkosten. Deze rentebaten zijn in de vergelijkende cijfers verplaatst naar de baten.



Overige gegevens

Resultaatbestemming

Het netto resultaat is toegevoegd aan de continuïteitsreserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

Voor zover bekend hebben er geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden, die van invloed zouden kunnen zijn op het beeld van de jaarrekening.

Covid-19 pandemie

Afgezien van de onmogelijkheid van de stichting om aanwezig te zijn op dierevenementen, is het effect van de covid-19 pandemie op de stichting zeer gering:

De vrijwilligers van Amivedi werkten altijd al vanuit huis. Dit geldt voor alle functies binnen de stichting, waaronder voornamelijk de meldpuntbeheerders.

Ondertekening door bestuur

Gezien de stichting momenteel formeel geen voorzitter kent, wordt de voorzitter rol ad interim ingevuld door een van de andere bestuursleden. Als gevolg daarvan wordt dit jaarverslag niet door de voorzitter ondertekend.

(vacant)
Voorzitter

S. Etman
Penningmeester

S. Audiffred
Secretaris

R.J. Bosch
Coördinator automatisering

D. van Lochem - Jejanan
Landelijk coördinator

