



# JAARVERSLAG 2022

*Stichting Amivedi*  
*Postadres:*  
*Postbus 53018*  
*2505 AA Den Haag*  
*secretariaat@amivedi.com*  
*088-00064644*



## Inhoud

Bestuursverslag 2022 .....	3
Samenstelling bestuur .....	3
Doelstelling, beleid en activiteiten .....	3
Jaarrekening 2022 .....	5
Balans per 31 december (na resultaatsbestemming).....	5
Staat van baten en lasten over 2022 .....	6
Bestemming saldo van baten en lasten .....	6
Grondslagen .....	7
Algemeen.....	7
Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening.....	7
Grondslagen van verslaggeving.....	7
Grondslagen voor bepaling saldo baten en lasten.....	9
Toelichting op de balans .....	10
Toelichting op de staat van baten en lasten .....	12
Overige gegevens.....	14
Ondertekening door bestuur.....	14



## Bestuursverslag 2022

### Samenstelling bestuur

Het bestuur van de stichting bestond gedurende 2022 uit de volgende leden:

Voorzitter:	(vacant)
Penningmeester:	Sander Etman*
Secretaris:	Sonja Audiffred*
Coördinator automatisering:	René Bosch
Landelijk coördinator:	Djamilla Jejanan
PR en Communicatie:	(vacant)

\*Tot het bestuur toegetreden gedurende 2022.

### Doelstelling, beleid en activiteiten

#### *Algemeen*

Amivedi is een stichting met ANBI status die zich inzet voor vermiste en gevonden huisdieren door middel van registratie in haar database. Amivedi is een landelijke vrijwilligersorganisatie en is derhalve volledig afhankelijk van donaties, eenmalige giften en legaten. De organisatie is in 1933 opgericht en zet zich exclusief in voor het terugvinden van vermiste dieren en het zoeken van een eigenaar bij een gevonden dier. Amivedi doet dit op een laagdrempelige en toegankelijke wijze en verleent haar diensten volledig kosteloos.

Om dieren met hun eigenaar te kunnen herenigen, werkt Amivedi intensief samen met diverse partijen. Denk hierbij aan dierenasielen en opvangcentra, -ambulances, -artsen, gemeenten, provincies en waterschappen, maar ook politie en Rijkswaterstaat.

#### *Ideëel*

Amivedi is een in Nederland gevestigde stichting. Een stichting is een organisatie om een bepaald doel te verwezenlijken. Een stichting mag winst maken, maar de bestemming daarvan moet een ideële of sociale strekking hebben. In het geval van Amivedi komen alle opbrengsten ten gunste aan het doel van de stichting: het herenigen van verloren of gevonden dieren met hun baasje.

#### *Landelijk*

Amivedi werkt met een landelijk coördinator. Zij helpt, ondersteunt en onderhoudt het contact met de regiocoördinatoren (per provincie). De regiocoördinator is het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilligers, lost eventuele problemen op en stuurt de meldpunten in de betreffende provincie aan. Amivedi werkt met bijna 100 meldpunten, verspreid over heel Nederland. Amivedi heeft een landelijk informatienummer en maakt voor de informatievoorziening én voor de registratie van de dieren gebruik van de website [www.amivedi.nl](http://www.amivedi.nl).

#### *Lokaal*

Met bijna 100 meldpunten, verspreid over alle provincies in het land, heeft Amivedi tevens een sterk lokaal karakter.



## **Baten**

Amivedi ontvangt voor het realiseren van haar doelstellingen steun via donaties en legaten. De stichting ontvangt geen subsidies.

## **Activiteiten 2022**

De doelstelling van de stichting is het bevorderen van het welzijn van huisdieren in relatie tot de eigenaar en het terechtbrengen van vermiste en gevonden dieren door middel van het kosteloos registreren van deze dieren.

In het eerste deel van 2022 hebben wij, ondanks het vertrek van onze voorzitter, het bestuur kunnen versterken door middel van een nieuwe secretaris en penningmeester. We hopen in de loop van het komende jaar ook de thans vacante bestuursfuncties in te kunnen vullen.

Ondanks de maatschappelijke trend waarbij het aantal vrijwilligers en het aantal donaties aan goede doelen zoals Amivedi terugloopt hebben wij gelukkig voor een aantal posities nieuwe vrijwilligers kunnen vinden.

Gedurende 2022 hebben wij onze website vernieuwd, zodat deze nu beter bruikbaar is op mobiele apparaten. Hopelijk leidt dat tot een nog hoger percentage opgeloste meldingen!

Gelukkig hebben de vrijwilligers van Amivedi en de partijen waarmee we samenwerken in 2022 weer veel dieren en hun baasjes samen kunnen brengen: Van de ruim 50 duizend meldingen van vermiste dieren is 71% opgelost. We hopen natuurlijk, mede vanuit de inmiddels ingevoerde chipplicht voor katten, dit percentage in komende jaren verder te kunnen verhogen.

Amivedi houdt zich in toenemende mate ook bezig met het analyseren van de oorzaak van het niet natuurlijk overlijden van bij ons gemelde huisdieren door het bijhouden van statistieken. Dit geeft ons de kans om instanties te wijzen op eventuele gevaarlijke situaties en/of oplossingen (denk bijvoorbeeld bij verdrinkingen aan trapjes of touwen in grachten).

## **Vooruitblik 2023**

Het jaar 2023 markeert het 90-jarig jubileum van Amivedi. We hopen dit in het najaar met onze vrijwilligers en genodigden te kunnen vieren. Een dergelijk jubileum is niet zomaar iets. Wij maken daarom graag van de gelegenheid gebruik om een woord van dankbaarheid uit te spreken richting onze vrijwilligers, samenwerkende partijen en onze donateurs.

In het voorjaar van 2023 heeft de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit aangegeven dat er (eindelijk) een landelijke chipplicht komt voor katten. Wij hopen en verwachten dat dit op termijn een positief effect heeft op het percentage succesvol afgesloten meldingen bij Amivedi, gezien circa 80% daarvan normaliter katten betreft.

Helaas zien wij, overigens net als veel andere vrijwilligersorganisaties, een maatschappelijke trend waarbij het aantal vrijwilligers en het aantal donaties aan goede doelen zoals Amivedi terugloopt. Helaas heeft Amivedi hiermee ook te maken: Wij gaan ook in 2023 dus met veel enthousiasme verder met de zoektocht naar nieuwe vrijwilligers voor verschillende rollen binnen de stichting.

Tot slot hopen we gedurende 2023 weer op meerdere evenementen aanwezig te kunnen zijn.

Het bestuur van Amivedi.



## Jaarrekening 2022

### Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

<b>Activa (€)</b>	<b>31 december 2022</b>	<b>31 december 2021</b>
<b>VASTE ACTIVA</b>		
Immateriële vaste activa	17.884	29.179
	<u>17.884</u>	<u>29.179</u>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
Voorraad	15.000	15.000
Overige vorderingen	1.715	3.253
Liquide middelen	1.101.291	1.042.067
	<u>1.118.027</u>	<u>1.060.320</u>
<b>Totale activa</b>	<b>1.135.891</b>	<b>1.089.499</b>
<b>Passiva (€)</b>		
<b>STICHTINGSVERMOGEN</b>		
Stichtingskapitaal	3.176	3.176
Stamvermogen	500.000	500.000
Continuïteitsreserve	623.765	580.211
	<u>1.126.941</u>	<u>1.083.387</u>
<b>SCHULDEN OP KORTE TERMIJN</b>		
Te betalen aan leveranciers	-	362
Overige kortlopende schulden	8.950	5.750
	<u>8.950</u>	<u>6.112</u>
<b>Overige kortlopende schulden</b>		
<b>Totale passiva</b>	<b>1.135.891</b>	<b>1.089.499</b>



## Staat van baten en lasten over 2022

<b>BATEN (€)</b>	<b>2022</b>	<b>Begroting</b>	<b>2021</b>
Donaties en legaten	299.166	246.791	306.080
Verkopen	5.702	3.575	9.560
Overige baten	-	-	13
	<u>304.868</u>	<u>250.366</u>	<u>315.653</u>
<b><i>Totale baten</i></b>	<b>304.868</b>	<b>250.366</b>	<b>315.653</b>
<b>LASTEN (€)</b>	<b>2022</b>	<b>Begroting</b>	<b>2021</b>
Registratiedienst	147.254	140.114	127.008
Public Relations (PR)	55.780	46.673	45.573
Donateursadministratie	22.937	25.324	28.173
Overige kosten	24.049	18.389	29.569
Afschrijvingen	11.295	11.292	4.706
	<u>261.315</u>	<u>241.792</u>	<u>235.029</u>
<b><i>Totale lasten</i></b>	<b>261.315</b>	<b>241.792</b>	<b>235.029</b>
<b><i>Saldo baten en lasten</i></b>	<b>43.553</b>	<b>8.574</b>	<b>80.622</b>

## Bestemming saldo van baten en lasten

Toevoeging aan continuïteitsreserve	43.553	80.622
	<u>43.574</u>	<u>80.622</u>



## Grondslagen

### Algemeen

#### *Vestigingsadres*

Stichting Amivedi is statutair bevestigd in de gemeente Amsterdam.

#### *Inschrijving kamer van koophandel*

De stichting is onder nummer 41149609 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

#### *Activiteiten*

De activiteiten van stichting Amivedi bestaan uit het bevorderen van het welzijn van huisdieren in relatie tot de eigenaar en al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

#### *ANBI*

Stichting Amivedi geniet de ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) status.

## Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

#### *Continuïteit*

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Het bestuur is van mening dat de beschikbare middelen per balansdatum en de tot op heden toegezegde en/of ontvangen gelden, op dit moment voldoende waarborg bieden voor de continuïteit van de stichting.

#### *Schattingen*

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van stichting Amivedi zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

## Grondslagen van verslaggeving

### *Algemeen*

De jaarrekening is opgesteld volgens de RJ voor kleine rechtspersonen 'C1 Kleine Organisaties zonder winststreven' (RJK C1). Voor zover niet anders vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

#### *Immateriële vaste activa*

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en eventuele bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur van het betreffende actief, en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van in gebruikname.



### ***Materiële vaste activa***

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en eventuele bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur van het betreffende actief, en worden berekend op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van in gebruikname.

### ***Voorraden***

De voorraad wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met eventuele waardevermindering.

### ***Vorderingen***

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwwaardering is tegen geamortiseerde kostprijs. Indien nodig, wordt een voorziening voor oninbaarheid getroffen op basis van individuele inschatting van de inbaarheid van de bestaande vorderingen.

### ***Liquide middelen***

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### ***Samenstelling stichtingsvermogen***

Het eigen vermogen bestaat uit verschillende onderdelen. Naast het stichtingskapitaal is er sprake van een post 'stamvermogen', waarover overeenstemming is gezocht met de belastingdienst. Daarnaast wordt een continuïteitsreserve aangehouden, welke bestaat uit de som van positieve verschillen tussen ontvangen donaties en legaten enerzijds, en gemaakte kosten anderzijds. De netto gerealiseerde exploitatieresultaten dienen geheel of nagenoeg geheel dienstbaar te zijn aan de doelstellingen van de stichting.

### ***Schulden***

Eventueel bestaande schulden met een (resterende) looptijd van meer dan één jaar worden als langlopende schulden verantwoord. De kortlopende schulden hebben een verwachte resterende looptijd van maximaal 1 jaar na het verslagjaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.





## Grondslagen voor bepaling saldo baten en lasten

### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Positieve resultaten uit specifieke activiteiten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht; negatieve resultaten worden verantwoord zodra deze voorzienbaar zijn.

### *Giften en donaties*

De giften en donaties worden als opbrengst verantwoord in het jaar van ontvangst. Er wordt derhalve geen rekening gehouden met vooruit ontvangen of nog te ontvangen giften en donaties.

### *Nalatenschappen*

De nalatenschap wordt verwerkt wanneer een betrouwbare schatting van de omvang kan worden gemaakt. Indien een nalatenschap wordt verkregen dat is belast met recht van vruchtgebruik, wordt bij de waardering van deze nalatenschap hiermee rekening gehouden.

### *Saldo baten en lasten*

Het saldo van de baten en lasten wordt berekend door het verschil van de aan het jaar toe te rekenen baten te verminderen met de lasten die nodig zijn om deze te realiseren.



## Toelichting op de balans

### *Immateriële vaste activa*

De immateriële vaste activa bestaan uit investeringen in de website, i.c. het melding- en registratiesysteem. Gezien de aard van de investeringen en de rol van de website voor de activiteiten van de stichting, worden de investeringen als zodanig verantwoord.

Het verloop van de immateriële vaste activa is als volgt:

#### **Boekwaarde per 31 december 2021**

Verkrijgingsprijs	33.885
Cumulatieve afschrijvingen	<u>4.706</u>
Saldo	29.179

#### **Mutaties in 2022**

Investeringen	-
Afschrijvingen	<u>11.295</u>
Saldo	-11.295

#### **Boekwaarde per 31 december 2022**

Verkrijgingsprijs	33.885
Cumulatieve afschrijvingen	<u>16.001</u>
Saldo	17.884

Afschrijvingen vinden plaats tegen een jaarlijks percentage van 33,33%.

### *Voorraad*

De door de stichting gehouden voorraad bestaat uit postzegels en divers promotiemateriaal.

### *Overige vorderingen*

De overige vorderingen bestaan uit vooruitbetaalde bedragen en nog te ontvangen bedragen uit toegezegde erfenissen en legaten. Een nadere uitsplitsing is als volgt:

<b>Overige vorderingen</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Vordering Eijsink	25.204	25.204
Voorziening vordering Eijsink	-25.204	-25.204
Te ontvangen erfenissen en legaten	-	-
Depot PostNL	1.520	1.520
Vooruitbetaalde kosten	<u>195</u>	<u>1.733</u>
	1.715	3.253



## Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit een zetal bij Nederlandse banken aangehouden bankrekeningen. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Overige vorderingen	2022	2021
ING: NL02 INGB 0000 3102 87	92.777	98.757
ING: NL77 INGB 0000 2651 90	110.821	133.936
ING: NL98 INGB 0004 7883 10	100.958	100.331
ING Zakelijke Spaarrekening	100.000	-
ABN: NL38 ABNA 0487 6169 36	198.699	211.006
ABN: NL95 ABNA 0407 7604 66	-	-
ABN: NL84 ABNA 0249 6512 46	498.037	498.037
	<u>1.101.291</u>	<u>1.042.067</u>

## Stichtingsvermogen

Stichtingskapitaal	2022	2021
Stichtingskapitaal	<u>3.176</u>	<u>3.176</u>
	3.176	3.176
<b>Stamvermogen</b>		
Stand per 1 januari	500.000	500.000
Mutatie	<u>-</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	500.000	500.000
<b>Continuïteitsreserve</b>		
Stand per 1 januari	580.211	499.589
Mutatie: verdeling resultaat	<u>43.553</u>	<u>80.622</u>
Stand per 31 december	623.764	580.211
<b>Totaal stichtingsvermogen</b>	<u>1.126.941</u>	<u>1.083.387</u>

Het stamvermogen betreft het vermogen dat de stichting aanhoudt als minimale reserve. De continuïteitsreserve betreft het bedrag dat beschikbaar is om eventuele tekorten in de exploitatie op te kunnen vangen.

## Schulden op korte termijn

De schulden op korte termijn kunnen als volgt worden uitgesplitst:

Schulden op korte termijn	2022	2021
Afdracht loonheffing	-	-
Accountantskosten	5.750	5.750
Overige te betalen kosten	3.200	-
	<u>8.950</u>	<u>5.750</u>



## Niet uit de balans blijvende verplichtingen en vorderingen

Er is geen sprake van niet uit de balans blijvende verplichtingen of vorderingen.

## Toelichting op de staat van baten en lasten

### Baten

De baten van de stichting bestaan uit donaties, giften en erfenissen en legaten. Daarnaast worden baten gerealiseerd uit de verkoop van postzegels en merchandise. Voorheen was tevens sprake van rentebaten op de door de stichting gehouden gelden, maar daarvan is geen sprake meer vanwege renteontwikkelingen.

<b>BATEN (€)</b>	<b>2022</b>	<b>Begroting</b>	<b>2021</b>
Donaties en giften	262.355	209.981	278.104
Erfenissen en legaten	36.811	36.810	27.975
Verkoop postzegels	4.398	3.450	8.667
Verkoop overige merchandise	1.304	125	893
Rentebaten	-		13
	<u>304.868</u>	<u>250.366</u>	<u>315.653</u>

### Lasten

De lasten van de stichting worden functioneel gesegmenteerd. Beoogd wordt om de direct aanwijsbare kosten voor de registratiedienst te onderscheiden van de andere kosten, zoals de kosten voor de donateursadministratie.

<b>Registratiedienst</b>	<b>2022</b>	<b>Begroting</b>	<b>2021</b>
Standaard onkostenvergoeding	33.229	32.701	36.650
Portokosten vrijwilligers	764	721	1.340
Internet/computerkosten	65	87	375
Telefoon vrijwilligers	285	250	271
Telefoonkosten 088 lijnen	25.842	25.900	26.336
ICT operations / onderhoud website	78.139	74.000	46.903
Kantoorbenodigdheden	1.638	878	1.427
Transport vrijwilligers	638	687	166
Attenties vrijwilligers	4.483	2.727	11.394
Huur opslagunits	2.162	2.153	2.054
Representatie	8	10	94
Zaalhuur	-	-	-
	<u>147.254</u>	<u>140.114</u>	<u>127.010</u>



<b>Public Relations (PR)</b>	<b>2022</b>	<b>Begroting</b>	<b>2021</b>
Advertenties	27.165	26.174	32.621
Marketing en communicatie	28.047	19.904	12.339
Bloemen en attenties	568	595	613
	<u>55.780</u>	<u>46.673</u>	<u>45.573</u>

<b>Donateursadministratie</b>	<b>2022</b>	<b>Begroting</b>	<b>2021</b>
Drukwerk	-	-	-
Portokosten	4.812	4.756	5.953
Computerkosten	18.125	20.568	16.192
ICT projecten	-	-	6.028
Bruto lonen	-	-	-
Sociale lasten	-	-	-
Reservering vakantiegeld	-	-	-
	<u>22.937</u>	<u>25.324</u>	<u>28.173</u>

<b>Overige kosten</b>	<b>2022</b>	<b>Begroting</b>	<b>2021</b>
Drukwerk en portokosten	3.333	408	1.509
Abonnementen	1.025	320	1.790
Verzekeringen	642	856	634
Secretariaatskosten	282	349	1.326
Accountantskosten	-	-	5.731
Administratiekosten	8.959	7.963	8.697
Advieskosten	-	-	1.210
Inkoop postzegels en merchandise	2.728	2.383	3.305
Mutatie voorraad	-	-	-
Bankkosten	7.080	6.110	5.368
	<u>24.049</u>	<u>18.389</u>	<u>29.569</u>



## Overige gegevens

### *Resultaatbestemming*

Het netto resultaat is toegevoegd aan de continuïteitsreserve.

### *Gebeurtenissen na balansdatum*

Voor zover bekend hebben er geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden, die van invloed zouden kunnen zijn op het beeld van de jaarrekening.

### *Covid-19 pandemie*

Afgezien van de onmogelijkheid van de stichting om aanwezig te zijn op dierevenementen, is het effect van de covid-19 pandemie op de stichting zeer gering:

De vrijwilligers van Amivedi werkten altijd al vanuit huis. Dit geldt voor alle functies binnen de stichting, waaronder voornamelijk de meldpuntbeheerders.

### Ondertekening door bestuur

Gezien de stichting momenteel formeel geen voorzitter kent, wordt de voorzitter rol ad interim ingevuld door een van de andere bestuursleden. Als gevolg daarvan wordt dit jaarverslag niet door de voorzitter ondertekend.

(vacant)  
*Voorzitter*

S. Etman  
*Penningmeester*

S. Audiffred  
*Secretaris*

R.J. Bosch  
*Coördinator automatisering*

D. Jejanan  
*Landelijk coördinator*

